

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 25.06.2026 № 1471-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре истории и культурологии
Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и предмет деятельности Кафедры.....	4
3. Состав, структура и организация работы Кафедры	7
4. Руководство Кафедрой	8
5. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.....	9
6. Заключительные положения	12



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции кафедры истории и культурологии Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Кафедра, Институт, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).
- 1.2. Кафедра является структурным Кафедрам Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляющим образовательную деятельность.
- 1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями по всем реализуемым Кафедрой образовательным программам (далее – ФГОС/ФГТ);
 - уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
 - Положением о кафедре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
 - Регламентом работы кафедры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
 - иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.
- 1.4. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 1.5. Полное наименование Кафедры: Институт общественного здоровья имени Н.П.Григоренко, кафедра истории и культурологии.
Сокращенное наименование Кафедры: кафедра истории и культурологии.
- 1.6. Местонахождение Кафедры: 400066, г. Волгоград, пл. Павших борцов, 1.
- 1.7. Кафедра создана на неопределенный срок.
- 1.8. При ликвидации или реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Кафедры, передаются на хранение



правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.9. Кафедра вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком вуза и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Лицензирование деятельности Кафедры осуществляется в рамках лицензирование образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования) и по подвидам дополнительного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Закрепление за Кафедрой помещений и иного имущества, необходимого для выполнения установленных в настоящем Положении цели, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.12. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, действующим от имени образовательной организации на основании Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются ректором или уполномоченным им лицом – проректором по образовательной деятельности.

2. Цели и предмет деятельности Кафедры

2.1. Основной целью деятельности Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне образовательной и воспитательной деятельности по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Кафедры является образовательная, научно-исследовательская, воспитательная и методическая работа.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Кафедра вправе осуществлять следующие функции:

2.3.1. В части осуществления образовательной деятельности:



участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ и фонда оценочных средств учебных дисциплин, реализуемых Кафедрам, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

руководство самостоятельной работой обучающихся;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности.

2.3.2. В части осуществления научно-исследовательской деятельности:

проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

подготовка монографий, научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности.

2.3.3. В части осуществления кадровой работы и ресурсному обеспечению:

планирование повышения квалификации педагогических кадров Кафедры;

рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;



изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов медицинских организаций;

рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведение их ежегодной аттестации;

разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности);

формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности в соответствии с требованиями локально-нормативных актов Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.3.4. В части участия Кафедры, как структурной единицы в деятельности Института и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

участие в профориентационной работе;

участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ВолгГМУ;

участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;

организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры и сотрудников Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Кафедры регламентируется локальными актами Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Кафедрам только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Состав, структура и организация работы Кафедры

3.1. Состав, структура и штатное расписание Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих органов государственной власти Российской Федерации и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Состав, структуру, а также изменения к ним, штатное расписание утверждает ректор или уполномоченный им проректор.

3.2. Структура кафедры формируется в соответствии с профилем реализуемых на Кафедре дисциплин. Материально-техническое обеспечение Кафедры (далее – МТО) подлежит ежегодному обновлению. Конкретное наименование аудиторного фонда, закрепленного за Кафедрой, и иных используемых в образовательном процессе помещений отражено в МТО образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), учебно-вспомогательного персонала. К педагогическим работникам относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся специалисты по учебно-методической работе, делопроизводители и т. д.

3.4. Замещение должностей ППС и научных сотрудников кафедры производится на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.5. Содержание, регламентацию работы ППС Кафедры определяют: трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы педагогических работников, утвержденные учебные планы, календарные учебные графики образовательных программ, в реализации которых принимает участие Кафедра, расписания учебных занятий, промежуточной аттестации.

3.6. Содержание, регламентацию деятельности других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.7. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год.

3.8. План работы Кафедры на текущий учебный год, а также отчет о работе Кафедры за предшествующий учебный год рассматривается и утверждается



на первом в учебном году заседании ученого совета Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко.

3.9. Одной из форм учебно-методической и организационной работы Кафедры являются заседания, в ходе которых открыто и гласно принимаются решения по основным направлениям деятельности кафедры. Заседания кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Все заседания кафедры должны быть запротоколированы.

Порядок проведения заседаний кафедры, а также требования к составлению необходимой организационно-распорядительной и планово-отчетной документации кафедры изложен в Регламенте работы кафедры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в его актуальной редакции.

4. Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора или уполномоченного им лица.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Управление деятельностью Кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения и находится в непосредственном подчинении директора Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко.

Общее руководство Кафедрой осуществляет коллегиальный орган – ученый совет Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко.

4.4. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру функций, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности (работы).

4.5. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, директором и ученым советом Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко, курирующим проректором, ректором.

4.6. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России принадлежит ректору или уполномоченному им лицу, директору и ученому совету Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко.



4.7. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.8. Руководитель и работники Кафедры несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

5.1. Порядок взаимодействия Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

5.2.1. С Институтом общественного здоровья им. Н.П. Григоренко, в том числе посредством взаимодействия на уровне коллегиальных органов Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения по всем направлениям работы Кафедры.

5.2.2. С деканатами лечебного, медико-биологического, педиатрического, стоматологического, фармацевтического факультетов, деканатом по работе с иностранными студентами, в зависимости от контингента обучающихся в соответствии с реализуемыми Кафедрой образовательными программами, включая иностранных обучающихся, в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения по всем направлениям работы кафедры.

5.2.3. С управлением образовательных программ в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной, учебно-методической и организационной работы.

5.2.4. С учебным управлением в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной работы.

5.2.5. С управлением информационного развития в части:

своевременного заполнения и актуализации материалов в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;



внедрения во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

ведения, наполнения и поддержания в актуальном состоянии информационных баз данных Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативного предоставления по запросу административных структур данных для формирования и поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии материально-технического и информационного обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.6. С библиотечно-издательским центром в части:

осуществления мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за Кафедрой;

участия в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемых Кафедрой;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии информационного и учебно-методического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.7. С редакционно-издательским советом в части:

участия в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставления необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовки учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организации рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

подготовки монографий и сборников материалов конференций;

участия в проведении ежегодного конкурса на лучшее учебное издание в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2.8. С отделом научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной и учебно-методической работы при реализации Кафедрой программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2.9. С отделом сопровождения научно-исследовательских работ в части:

исполнения функций, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания научно-исследовательской работы.



5.2.10. С управлением внешних связей в части:

расширения научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей; участия в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

участия в организации и проведении конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов и пр., в том числе на международном уровне.

5.2.11. С управлением молодежной политики и воспитательной деятельности в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания воспитательной работы.

5.2.12. С управлением кадров в части:

участия в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава Кафедры;

участия в подготовке документов педагогических работников Кафедры на присвоение им ученого звания «доцент» / «профессор», почетных званий, награждение и т. п.;

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии кадрового обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра;

привлечения к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на Кафедре дисциплин.

5.2.13. С Центром довузовского образования «Предуниверсарий ВолгГМУ» в части:

участия в профориентационной работе в образовательных учреждениях среднего образования.

5.2.14. С Центром дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках осуществления повышения квалификации сотрудниками Кафедры.

5.2.15. С Высшей школой медицинской гуманитаристики Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко в части:

исполнения ряда функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной, учебно-методической, организационной и научно-исследовательской работы.

5.2.16. С правовым управлением в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным



требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.17. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.18. С планово-финансовым управлением в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.19. С управлением закупок в части:

участия в формировании на Кафедре ресурсного обеспечения по линии материально-технического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие Кафедра.

5.2.20. С кафедрами и иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (при необходимости).

6. Заключительные положения

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава, Положения о кафедре и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.2. Работники Кафедры, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представители работодателя и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом Положения посредством его размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.3. Ознакомление сотрудников Кафедры с настоящим Положением, утвержденным приказом ректора или уполномоченного им лица согласно пункту 1.13 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации приказа, путем передачи копии приказа сотруднику с росписью последнего в листе согласования к приказу об ознакомлении, оформленному согласно установленным в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России требованиям.

6.4. Вновь принятые работники в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о назначении на должность должны быть ознакомлены своим непосредственным руководителем с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления с приказом.

